|  |
| --- |
| **Муниципальное образование «Тихоновка»****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ** **ВЕСТНИК** **№ 4 (2) 10 марта 2013 г** |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Тридцать пятая сессия Второго созыва

25 февраля 2013г. с.Тихоновка

РЕШЕНИЕ № 147

Об утверждении правил содержания и выпаса

сельскохозяйственных животных

на территории поселений муниципального

образования «Тихоновка»

**1. Общие положения**

1. Настоящие правила в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О ветеринарии», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» устанавливают

порядок содержания и выпаса сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования «Тихоновка».

2. Настоящие правила распространяются на отношения, связанные с содержанием и выпасом сельскохозяйственных животных, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан.

3. Под понятием «сельскохозяйственное животное» в настоящих правилах понимается крупный рогатый, мелкий рогатый скот, лошади, свиньи и другие животные, используемые в целях производства сельскохозяйственной продукции.

**2. Общие требования к содержанию сельскохозяйственных животных**

4. Разрешается содержание сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах граждан, имеющих условия для их содержания.

Содержание сельскохозяйственных животных в помещениях многоквартирных жилых домов, во дворах многоквартирных жилых домов, других неприспособленных для этого строениях, помещениях и сооружениях, не допускается.

5. Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны соблюдать санитарно-гигиенические, ветеринарно-санитарные правила и нормы, в том числе не допускать выбрасывание трупов животных, а также биологических отходов в не отведенных для этих целей. Трупы животных, а также биологические отходы необходимо доставлять в места, предназначенные для захоронения – скотомогильники.

**3. Порядок выпаса сельскохозяйственных животных**

Выпас сельскохозяйственных животных на территории поселения осуществляется на огороженных пастбищах либо на неогороженных пастбищах на привязи или под надзором владельцев сельскохозяйственных животных или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами договоры на оказание услуг по выпасу сельско- хозяйственных животных (далее – пастух).

7. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется их владельцами или пастухами на специально отведенных местной администрацией местах.

Прогон сельскохозяйственных животных, в том числе к месту выпаса осуществляется по маршрутам, установленным местной администрацией.

Население поселения информируется местной администрацией о местах выпаса и маршрутах прогона сельскохозяйственных животных через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» и (или) на информационных щитах, расположенных на территории поселения.

8. Владельцы сельскохозяйственных животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за сельскохозяйственными животными в процессе их пастьбы на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей. Запрещается оставлять сельскохозяйственных животных без надзора, осуществлять выпас на улицах, пашнях, сенокосах, землях, занятых многолетними насаждениями и других

не предназначенных для этих целей местах, допускать потраву посевов сельскохо-зяйственных культур и многолетних насаждения.

Не допускается передвижение сельскохозяйственных животных на территории поселения без сопровождения владельца или пастуха.

9. В целях обеспечения интересов владельцев сельскохозяйственных животных, землепользователей и иных лиц, права и интересы которых могут быть нарушены в результате безнадзорного выпаса скота, местная администрация оказывает организационно-техническое, информационное и правовое содействие владельцам сельскохозяйственных животных в организации коллективного выпаса сельскохозяйственных животных.

**4. Регистрация и перерегистрация крупного и мелкого рогатого скота**

10. Собственники крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней (далее – скот, животное) обязаны осуществлять их регистрацию и перерегистрацию в соответствии с настоящими правилами в целях создания реестра сельскохозяйственных животных, организации розыска пропавших животных, их владельцев, решения вопросов, связанных с организацией выпаса сельскохозяйственных животных.

11. Регистрация и перерегистрация скота производится бесплатно по заявлению собственника местной администрацией.

Регистрация и перерегистрация скота производится по месту жительства его собственника.

12. Животные подлежат регистрации по достижении ими трехмесячного возраста.

В случае приобретения права собственности на животное, достигшее трехмесячного возраста, которое раннее не было зарегистрировано на территории муниципального образования «Тихоновка», оно подлежит регистрации собственником в течение десяти дней с момента приобретения.

Животное, приобретенное за пределами муниципального образования «Тихоновка», достигшее трехмесячного возраста, подлежит регистрации в течение десяти дней с момента прибытия в поселение.

Приобретенное на территории муниципального образования «Тихоновка» животное, зарегистрированное прежним собственником, подлежит перерегистрации в органе регистрации новым собственником в течение десяти дней с момента приобретения.

13. Перерегистрация животного осуществляются ежегодно до 1 апреля, а также в случае указанном в абзаце четвертым пункта 12 настоящих правил.

14. При осуществлении регистрации животного собственнику выдается регистрационное удостоверение.

Регистрационное удостоверение содержит следующую информацию:

-порядковый номер удостоверения;

-место регистрации;

-дата регистрации;

-наименование животного, его порода, кличка, пол, дата рождения (если

она известна собственнику);

-фамилия, имя отчество собственника (собственников) животного, а

также его правообладателей (при их наличии), их паспортные данные и

-адреса места жительства;

-идентификационный номер животного, указанный на метке (бирке, щипцах и т.п.) по результатам мечения животного, проведенного в ветеринарных целях областным государственным учреждением станцией по борьбе с болезнями животных Боханского района;

-подпись лица, осуществившего регистрацию;

-печать органа регистрации.

Форма регистрационного удостоверения утверждается местной администрацией.

15. При осуществлении перерегистрации животного в регистрационное удостоверение, а при его отсутствии – в дубликат регистрационного удостоверения, вносится соответствующая запись о перерегистрации.

16. Регистрация и перерегистрация животного осуществляется только после проведения собственником животного противоэпизоотических ветеринарных мероприятий, осуществление которых в соответствие с законодательством в сфере ветеринарии является обязательным.

17. В случае переезда собственника совместно с зарегистрированным животным в другое поселение (городской округ) на постоянное место жительства, смерти зарегистрированного животного, совершения собственником животного сделки по его отчуждению, в том числе за пределы муниципального образования «Тихоновка», а также в случае утраты права собственности на сельскохозяйственное животное по иным основаниям, предусмотренным законодательством, собственник обязан в течение десяти дней с момента наступления указанных обстоятельств сдать регистрационное удостоверение в регистрирующий орган.

В случае смерти собственника животного, его наследники обязаны в течение десяти дней с момента приобретения права собственности на животное обратиться в регистрирующий орган для перерегистрации животного, представив регистрационное удостоверение.

В случае смерти собственника животного и утраты регистрационного удостоверения, лицо, которое приобрело право собственности на животное в результате наследования, обязано обратиться в течение десяти дней с момента приобретения право собственности на животное в регистрирующий орган в целях перерегистрации животного. Регистрирующий орган выдает ему дубликат удостоверения с внесенными записями о перерегистрации животного.

В случае приобретения права собственности на животное и отсутствия регистрационного удостоверения в регистрирующем органе, регистрирующий орган выдает новому собственнику дубликат удостоверения с внесенными записями о перерегистрации животного.

18. В случае утраты регистрационного удостоверения собственник животного обязан сообщить об этом в регистрирующий орган, который в данном случае выдает собственнику дубликат удостоверения.

19. Все записи о регистрации и перерегистрации сельскохозяйственных животных вносятся регистрирующим органом в журнал регистрации сельскохозяйственных животных, который должен быть прошит и пронумерован.

Журнал регистрации сельскохозяйственных животных содержит следующую информацию:

-порядковый номер

-дата регистрации;

-фамилия, имя отчество собственника (собственников) животного, а

также его правообладателей (при их наличии), их паспортные данные и

-адреса места жительства;

-наименование животного, его порода, кличка, пол, дата рождения (если

она известна собственнику);

-идентификационный номер животного, указанный на метке (бирке, щипцах и т.п.) по результатам мечения животного, проведенного в ветеринарных целях областным государственным учреждением станцией по борьбе с болезнями животных Боханского района;

-номер регистрационного удостоверения;

-особые приметы сельскохозяйственного животного (при их наличии);

-количество принадлежащего собственнику скота;

-подпись собственника животного;

-подпись лица, осуществившего регистрацию.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка».

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Тридцать пятая сессия Второго созыва

25 февраля 2013г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ № 148

О внесении изменений в решение Думы

МО «Тихоновка» от 17.08.12 года № 134

«О порядке прохождения муниципальной

службы в муниципальном образовании «Тихоновка»

 Федеральным законом от 3.12.2012 г. № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» внесены изменения и дополнения в статью 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Думы МО «Тихоновка» от 17.08.12 года № 134 «О порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Тихоновка»:

-статью 16 Положения изложить в новой редакции

 Статья 16. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1.Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

2.Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации».

- признать пункт 3 части 1 статьи 49 Положения о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Тихоновка», утвержденного решением Думы МО «Тихоновка» № 134 от 17.08.2012 г. противоречащим законодательству и недействующим с момента его подписания и исключить пункт 3 части 1 статьи 49 из Положения о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Тихоновка».

3.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка».

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Тридцать пятая сессия Второго созыва

25 февраля 2013г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ № 149

О внесении изменений в решение

Думы МО «Тихоновка» № 113 от 26.12.2011 г.

«Об утверждении Положения о ревизионной

комиссии Думы МО «Тихоновка»

 В связи с вступлением в силу с 24.01.2013 года закона Иркутской области № 150-оз от 28.12.2012 г. «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области»

ДУМА РЕШИЛА

внести следующие изменения и дополнения в решение Думы МО «Тихоновка» № 113 от 26.12.2011 г. «Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Думы МО «Тихоновка»:

-**пункт 2 статьи 15 Положения изложить в новой редакции** «Инспекторы ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов, архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления», в течение 24 часов с момента совершения указанных действий направляют уведомление об этом председателю ревизионной комиссии. Указанное уведомление может быть направлено в письменной форме, в том числе телеграммой, по факсимильной связи, а также телефонограммой либо с использованием иных средств связи. Уведомление должно содержать номер, дату и время составления акта по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, фамилию, имя, отчество должностного лица, составившего акт, перечень объектов (изъятых документов и материалов), основания опечатывания объектов (изъятия документов и материалов)».;

**-пункт 1 части 16 Положения изложить в новой редакции** «Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам ревизионной комиссии требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности ревизионной комиссии, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения запроса».;

**- пункт 1 статьи 18 изложить в новой редакции** «Информация, изложенная в акте является основанием для подготовки представления ревизионной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в контрольно-счетный орган в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью».

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка»

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Тридцать пятая сессия Второго созыва

25 февраля 2013г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ № 150

О внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального образования

«Тихоновка»

 В связи с вступлением в силу Федерального закона № 271-ФЗ от 25.12.2012 года «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ДУМА РЕШИЛА:

1.Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Тихоновка»:

- **исключить пункт 5 части 1 статьи 7 Устава** МО «Тихоновка», предусматривающий «5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года».

2. Поручить главе муниципального образования «Тихоновка» обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать в средствах массовой информации настоящее решение в новой редакцией Устава муниципального образования «Тихоновка» после государственной регистрации.

4. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу муниципального образования «Тихоновка».

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Тридцать пятая сессия Второго созыва

25 февраля 2013г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ № 151

О внесении изменений и дополнений

в решение Думы МО «Тихоновка» № 146

от 24.12.2012 г. « О бюджете МО «Тихоновка»

на 2013 год и плановый период 2014-2015гг.»

 В связи с проведенной прокуратурой Боханского района проверкой законности решения Думы МО «Тихоновка» № 146 от 24.12.2012 года «О бюджете муниципального образования «Тихоновка» на 2013 год и плановый период 2014-2015 гг.»

ДУМА РЕШИЛА:

 1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Думы МО «Тихоновка» № 146 от 24.12.2012 г. « О бюджете МО «Тихоновка» :

1.1.статью 2 решения дополнить пунктами:

-государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов;

-доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов.

1.2. решение дополнить статьей 4.1 следующего содержания «Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, согласно приложению 5.1 к настоящему решению».

1.3.из статьи 14 решения исключить первый абзац, как не соответствующий Бюджетному кодексу РФ.

1.4. статью 11 решения исключить, как не соответствующую законодательству. Данная статья содержит в себе запрет на осуществление ряда действий администрацией муниципального образования исходит от Думы МО «Тихоновка», что является превышением ее полномочий.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка».

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

РЕШЕНИЕ №151-1

От 22 февраля 2013 года

«Об исполнении местного бюджета

МО «Тихоновка» за 12 месяцев 2012года»

 Заслушав информацию начальника финансового отдела МО «Тихоновка» Чуприковой О.А. «Об исполнении местного бюджета МО «Тихоновка» за 12 месяцев 2012 года .

Дума МО «Тихоновка» РЕШИЛА Утвердить исполнение бюджета муниципального образования «Тихоновка» за 12 месяцев 2012 года.

Председатель Думы М.В. Скоробогатова

Пояснительная записка

к отчету «Об исполнении бюджета МО «Тихоновка» за 12 месяцев 2012 года»

За отчетный период исполнение бюджета МО «Тихоновка» осуществлялось в соответствии с решением Думы «О бюджете МО «Тихоновка» на 2012 год» с изменениями и дополнениями, принятыми решениями Думы в отчетном периоде. Бюджетная политика была направлена на увеличение объема поступлений собственных доходов, на оперативное осуществление финансирования, контроль за целевым использованием средств. Финансирование расходной части бюджета происходило в соответствии с финансовыми нормативами и социальными нормами, предусмотренными законодательством.

ДОХОДЫ

Исполнение бюджета МО «Тихоновка» за 12 месяцев 2012 года составило по доходам 8177,3 тыс. рублей .

Безвозмездные перечисления местный бюджет составили 6211 рублей, в том числе:

дотация на выравнивание уровня бюджетной **обеспеченности** в обьеме 942 тыс. рублей.

субсидия в целях софинансирования по выплате **заработной** платы в бюджеты поселений в объеме 1934 тыс. рублей.

субвенция бюджетам поселений на осуществление **полномочий** по первичному военному учету в размере 59,6 тыс.рублей.

Объем собственных доходов за отчетный период составил 1965,8 рублей .

В составе налоговых доходов платежи но налогу на доходы физических( лиц, зачисляемые в доход бюджета поступили в размере 297 тыс.

Платежи по этому виду налога поступили от структурных подразделений МО «Тихоновка» ( .Администрация МО «Тихоновка». МОУ «Верхне-Идинская СО», МДОУ Тихоновский детский сад, Тихоновское СЕЛЬПО, СХК «Нива»,Тихоновский ФАП.)

Платежи по земельному налогу за 2012 составили 1058 тыс. руб.

Доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности составили 71,25 тыс. руб.

Анализ выполнения сметы доходов и расходов за 2012 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Классификация по доходам и расходам |  П Л А НТыс.руб. |  Ф А К ТТыс.руб. | % выполнения |
|  Д О Х О Д Ы | 5794 | 8177 | 141,1 |
| Налог на доходы физических лиц | 225 | 300 | 133,3 |
| Налог на имущество | 191 | 1286,6 | 673,6 |
| Аренда земли и имущество | 270 | 379 | 140,3 |
| Безвозмездные перечисления; в том числе | 5108 | 6211,4 | 121,6 |
| Дотации от других бюджетов  | 1888 | 2348 | 124,3 |
| Субвенция от других бюджетов | 104 | 22,6 | 21,7 |
| Межбюджетные трансферты | 1088 | 1088 | 100 |
| Субсидии в целях софинансирования | 1973 | 1934 | 98 |
| Субвенции по первичному учету | 55,5 | 59,6 | 107,3 |
| Межбюджетные трансферты (прочие) |  | 759,2 |  |
|  |  |  |  |
|  Р А С Х О Д Ы | 4795,4 | 8080,4 | 168,5 |
|  Оплата труда с начислениями  | 3715,7 | 3085,7 | 83 |
|  В том числе работникам культуры | 1033,3 | 1199,2 | 116 |
|  Услуги связи | 10 | 15,1 | 150 |
|  Оплата электроэнергии | 382,1 | 660,3 | 173 |
| Содержание имущества | 15 | 531,7 | 354 |
| Прочие текущие расходы | 181,3 | 435 | 240 |
| Прочие расходы | 10 | 335,1 | 335 |
| Увеличение стоимости основных средств | 46 | 337 | 732 |
| Увеличение стоимости мат.запасов | 189 | 352,3 | 223 |
| Расходы на развитие автомобильных дорог |  | 1129 |  |

Специалист-финансист МО «Тихоновка» О.А. Чуприкова

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**7 марта 2013 года     № 26 с. Тихоновка**

 Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации и главы муниципального образования «Тихоновка»

 С целью реализации полномочий по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом МО «Тихоновка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Признать утратившим силу постановление № 16 от 08.04.2010 г. «Об утверждении Положения об экспертизе муниципальных правовых актов и их проектов на коррупциогенность».

 2.Утвердить порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации и главы муниципального образования «Тихоновка». Приложение № 1.

 3.Главе муниципального образования обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

 4.Настоящее решение вступает в силу с момента принятия. Обнародование данного решения не требуется.

 Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение №1

Утверждено постановлением

 администрации МО «Тихоновка»

 от 07.03.2013 г. № 26

ПОРЯДОК

проведения Антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации и главы муниципального образования «Тихоновка»

 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

1.Общие положения.

 1.1.Антикоррупционной экспертизе подлежат проекты всех принимаемых администрацией и главой поселения нормативных актов.

Правовые акты ненормативного характера Антикоррупционной экспертизе не подлежат.

В случае внесения изменений в действующий нормативный правовой акт при проведении Антикоррупционной экспертизы проекта оценивается нормативный правовой акт в новой редакции с учетом предлагаемых изменений.

 1.2.Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

 1.3Антикоррупционную экспертизу проводит заведующий общим отделом администрации муниципального образования.

 1.4.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится в соответствии с утвержденной Правительством РФ Методикой проведения Антикоррупционной экспертизы.

 1.5.Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении о результатах правовой и антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта, или проекта нормативного правового акта по прилагаемой к настоящему Порядку форме, на листе согласований, проекте нормативного акта.

2. Порядок проведения Антикоррупционной экспертизы

проектов нормативных правовых актов.

2.1.Разработчик проекта нормативного правового акта представляет проект заведующему общим отделом администрации муниципального образования для проведения правовой и Антикоррупционной экспертизы.

 2.2. Заведующий общим отделом администрации осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта.

Экспертиза проводится в следующем порядке:

1) изучение проекта и приложенных к нему материалов;

2) подбор и изучение федерального и областного законодательства, регулирующего сферу данных правоотношений;

3) оценка соответствия проекта правового акта федеральным и областным законам;

4)проведение антикоррупционнной экспертизы проекта в соответствии с методикой, определенной Правительством РФ.

По результатам экспертизы проекта готовится заключение, которое должно содержать выводы о соответствии проекта нормативного акта актам более высокой юридической силы, отсутствии либо наличии коррупциогенных факторов и способах их устранения.

*Вариант:*

Если в ходе экспертизы не выявлено противоречий законодательству и коррупциогенных факторов, то на листе согласования либо на проекте делается запись об этом.

Если выявлены противоречия законодательству либо коррупциогенные факторы составляется заключение на проект, в котором указываются противоречия и коррупциогенные факторы, способы их устранения.

2.3.Срок проведения экспертизы, в т.ч. подготовки заключения, составляет 5 дней с момента поступления проекта заведующему общим отделом администрации муниципального образования.

2.4.При наличии в проекте противоречий законодательству, коррупциогенных факторов проект в этот же срок с заключением направляется разработчику проекта для устранения замечаний.

2.5.После доработки проект представляется на повторную экспертизу.

3.Порядок проведения экспертизы

действующих нормативных правовых актов

3.1.По действующим нормативным правовым актам экспертиза проводится в ходе мониторинга законодательства, анализа практики применения нормативных актов.

3.2.Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта в обязательном порядке проводится при внесении в него изменений.

3.3.Если в ходе правовой и антикоррупционной экспертизы не выявлены противоречия и коррупциогенные факторы, то на правовом акте (листе согласования) делается надпись об этом.

 Если в результате экспертизы выявлены противоречия законодательству либо коррупциогенные факторы составляется заключение, в котором указываются противоречия и коррупциогенные факторы, способы их устранения.

3.5.Заключение направляется главе поселения, который определяет способ устранения нарушений: отмена правового акта, внесение в него изменений.

Глава поселения в течение 5 рабочих дней с момента поступления к нему заключения определяет лицо, ответственное за подготовку нормативных правовых актов, необходимых для устранения нарушений, срок их подготовки.

3.6.Нормативный правой акт главы поселения, администрации поселения, в результате принятия которого коррупциогенные факторы и противоречия законодательству будут устранены, должен быть принять не позднее 30 дней с момента выявления нарушений.

4.Обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы

4.1.В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Тихоновка» проект размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в день поступления его на экспертизу заведующему общим отделом администрации с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению главой администрации в тридцатидневный срок со дня его получения.

4.3. Заключение независимого эксперта на проект нормативного правового акта, поступившее в установленный в соответствии с пунктом 4.1 срок, рассматривается главой поселения (администрации) при принятии данного нормативного акта.

4.4. По результатам рассмотрения независимому эксперту в тридцатидневный срок с момента поступления заключения направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Если в заключении независимого эксперта отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов, в течение 10 дней с момента поступления направляется сообщение о том, что данное заключение не подлежит рассмотрению с указанием причины.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26 » февраля 2013г с. Тихоновка

« Об отведении мест

 для выпаса скота»

 Руководствуясь Уставом муниципального образования «Тихоновка», Правилами содержания и выпаса сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования «Тихоновка» ( утвержденными решением Думы от 25.02.2013г № 147)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить места выпаса сельскохозяйственных животных на территории МО «Тихоновка» ( приложение № 1)
2. Утвердить схемы прогона сельскохозяйственных животных на территории МО «Тихоновка» ( приложение № 2,3,4,5,6,7)
3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тихоновка»

 Глава МО «Тихоновка»\_\_\_\_\_\_ Скоробогатова М.В.

Приложение № 1

к постановлению № 25

от 26.02.2013г

Места выпаса сельскохозяйственных животных на территории МО «Тихоновка»

1. **Стадо** мкр. Тальяны ( правая сторона: местность Тихоновка «яблоньки» между с. Тихоновка и .д. Тачигир, левая сторона:

« бывшая МТФ»)

1. **Стадо у**лиц: Лазо, Школьная, Кирова, Чапаева, Чкалова ( местность

 « болото» от с. Тихоновка до знака Дундай, правая сторона трассы Тихоновка- Дундай, трасса Тихоновка – Оса, территория «Летник».)

1. **Стадо** улиц**:** Подгорная, Молодёжная, Советская, Назаренко, Ленина, Лермонтова, ( местность Тальяны, болото напротив отделения почты, около кладбища.)
2. **Стадо** улиц: Свердлова, Водопьянова, Гагарина, Подстанция. ( местность через реку Ида, около тополей, мкр. Тальяны до д. Тачигир.)
3. **Стадо** д**.**Чилим ( левая, сторона трассы Тихоновка- Иркутск и направление Чилим –Харагун (летник).
4. **Стадо** д. Парамоновка ( правая, левая сторона трассы Тихоновка –Иркутск и « бывший летник»

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тихоновка»Редактор: Комарова Е.Н.Адрес редакции: 669316 с.Тихоновка ул.Ленина д.13Газета отпечатана в администрации МО «Тихоновка»Тираж 50 экземпляров. Номер подписан 10.03.2013 г. |